

決 裁	課 長	係 長	担当者	下記のとおり 許可してよろしいか。

様式第5号

<p>福岡市文学館出版物等掲載許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(あて先) 福岡市総合図書館長</p> <p style="text-align: center;">申請者 住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (※)</p> <p style="text-align: center;">(電話)</p> <p style="text-align: center;">所 属</p> <p style="text-align: center;">(電話)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>(※) 法人の場合は、記名押印してください。 法人以外でも、本人(代表者)が下書きしない場合は、記名押印してください。</p> </div> <p>次のとおり福岡市文学館資料を出版物等に掲載したいので、許可を申請します。 なお、掲載に際しては、福岡市総合図書館条例、同条例施行規則及び福岡市文学館 資料利用要綱を守るとともに、これらに基づく職員の指示に従います。</p>			
掲載の目的			
資料名	資料番号	掲載部分・掲載の仕方	
出版物名			
出版社名		著作者名	
発行予定年月日	年 月 日	予定価格	円
許可番号	第 号	受付年月日	年 月 日
		許可年月日	年 月 日

※ 注意事項

- 1 この申請書に記載した目的以外に使用しないこと。
- 2 出版物等掲載に際しては、福岡市総合図書館所蔵（寄託文書については別途指示）のものであることを明記すると共に、資料名を表示すること。
- 3 当該出版物等を一部、福岡市文学館に寄贈すること。
- 4 個人又は法人の権利を侵害する恐れがある部分については、申請者において適切な措置を講じ、責任を負うこと。
- 5 当該掲載により著作権法上の問題が生じた場合は、すべて申請者がその責任を負うこと。

(注) 太枠線内のみ記入してください。