

決 裁	課 長	係 長	担当者	下記のとおり 許可してよろしいか。

様式第3号

福岡市文学館資料複写許可申請書			
			年 月 日
(あて先) 福岡市総合図書館長			
申請者 住 所			
氏 名			
(電話)			
所 属			
(電話)			
<p>次のとおり文学館資料の複写を申請します。 なお、複写に際しては、福岡市総合図書館条例、同条例施行規則及び福岡市文学館資料利用基準を守るとともに、これらに基づく職員の指示に従います。</p>			
複写の目的			
複写方法	1 マイクロリーダープリンター 2 電子コピー		
資料番号	資料名	備考 (マイクロフィルムリールNo.)	枚数

※ 注意事項

- 1 この申請書に記載した目的以外に使用しないでください。
- 2 複写物を引用の際には、福岡市総合図書館所蔵（寄託文書については別途指示）のものであることを明記すると共に、資料名を表示してください。
- 3 複写物を使用し、その成果を発表した場合には、その刊行物を一部、福岡市総合図書館に寄贈してください。
- 4 複写物の出版物等掲載、販売、再複写等をするときは、別途許可が必要となります。
- 5 複写物の使用によって著作権法上の問題が生じた場合は、すべての責任は申請者が負うものとします。